



UNA ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL AL SERVEI DE TOTA LA CIUTADANIA

La gestió política i administrativa d'una ciutat moderna i dinàmica com ho és Terrassa, requereix d'un model d'organització adequat als seu afany d'innovació i cohesió social: una organització competent, propera i sobretot capaç de donar resposta a les necessitats de tots els ciutadans.

La política d'un ajuntament no pot acabar allà on acaba el seu terme municipal. De les estructures tradicionals, hem de passar a estructures articulades per xarxes. Aquesta nova manera de planificar el territori fa indispensable establir pactes territorials estratègics que puguin donar solucions globals a problemes locals que afecten tot el territori, però escapen a una administració pública concreta.

Cal esforçar-se per impulsar una cultura de gestió estratègica en el govern municipal mitjançant l'elaboració de plans estratègics i sistemes de planificació i qualitat. Els governs locals han de tenir capacitat de lideratge perquè avui la major complexitat i interdependència dels problemes exigeix que allò que es faci no només es faci eficaçment, sinó que cal encertar en l'aposta estratègica.

Volem construir una nova estructura política i administrativa que afavoreixi una major descentralització i agilització burocràtica i que garanteixi la màxima professionalització dels empleats públics de l'Ajuntament. És el ciutadà qui, finalment, serà el principal beneficiari d'una reducció dels costos burocràtics i d'una més gran motivació dels empleats públics.

Què farem:

El nostre model d'administració local es basa en els següents eixos:

- El servei:
 - Orientat a satisfer les necessitats dels ciutadans



Programa de Govern 2007-2011- ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Basat en l'atenció de qualitat: temps, assessorament adequat...
 - Físicament: descentralitzat
 - Virtualment: On-line
 - Accessible per a tothom
 - Implantant tràmits administratius més àgils i menys burocràtic.
 - Receptiu a la veu dels ciutadans (demandes, queixes, suggeriments...)
 - Garant dels Drets dels ciutadans davant de l'Administració
-
- L'eficiència:
 - Bona gestió dels recursos humans i pressupostaris
 - Eficax en l'assoliment dels objectius marcats
 - Amb equips humans ben formats i motivats.
 - Millora dels processos interns:
 - l'Administració sense papers
 - Pla de formació contínua pels empleats públics
 - Definició d'itineraris i carreres professionals
-
- La transversalitat i integralitat:
 - Òrgans de gestió i de seguiment interdepartamentals
 - Elaboració de plans més horitzontals
-
- La millora contínua:
 - Política de millora permanent de la qualitat del servei.
 - Autoavaluació: eines per detectar els punts febles.
 - Participació dels ciutadans en el control dels serveis i de les actuacions de l'administració.
 - Recursos necessaris per tirar endavant accions de millora.
-
- La transparència:
 - Control de la despesa pública i del pressupost.
 - Explicar i per escrit de tots els serveis que presta l'administració local, així com el compromís de qualitat i de seguiment i control d'aquest servei.



Com ho farem:

- Millor servei:

- Disminuirem el temps d'espera en els diferents punts d'atenció ciutadana
- Implantarem l'ús de les TIC fent una administració accessible les 24h:
 - Via on-line
 - Via TDT: farem de Terrassa la ciutat de referència en la gestió municipal via TDT
- Potenciarem un espai virtual i físic on els ciutadans puguin fer arribar suggeriments, queixes i propostes sobre el funcionament de l'administració local.
- Facilitarem la creació d'empreses amb la Finestra única: per gestionar tots els tràmits inicials
- Elaborarem una Carta de serveis:
 - informarem als ciutadans sobre els serveis que presta l'ajuntament i el compromís respecte aquests serveis: qualitat, transparència i drets dels ciutadans.

- Més responsable:

- Reduirem la despesa publicitària
- Conciliarem la vida familiar, laboral i personal
- Promourem les bones pràctiques i els protocols de seguretat i salut en el treball
- Aplicarem les clàusules socials en la contractació d'empreses i el percentatge de treballadors amb disminucions físiques i psíquiques que assenyala la llei
- Realitzarem auditories de gestió i control pressupostari
- Potenciarem el Síndic de Greuges per garantir els drets dels ciutadans davant de l'Ajuntament

- Menys burocràtica:



Programa de Govern 2007-2011- ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Reduirem els càrrecs de confiança
- Racionalitzarem el catàleg i la relació de llocs de treball de l'administració municipal
- Practicarem una política permanent de promoció interna i mobilitat que permeti el progrés professional del personal de l'administració municipal
- Reduirem els requeriments documentals

- Més qualitat:

- Implantarem els models de gestió de la Qualitat :
 - model EFQM
 - model ISO 9001.
 - Així com models de gestió que integrin la gestió del medi ambient i la seguretat i salut en el treball.